



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Tabel centralizator al posturilor vacante
din echipa „Open4Education – Educație Fără Limite pentru Șanse Egale”
, Partener 1 în proiect
- în afara organigramei –



Numele organizației (beneficiar/partener)	Școala Gimnazială Comuna Văleni
Titlul proiectului	„Open4Education – Educație Fără Limite pentru Șanse Egale”
Codul proiectului	342395

Nr. crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul (ETL/ETS)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	1	Responsabil financiar	Expert Tehnic Specializat	3.1 – Asigurarea Managementului Financiar de Proiect Asigură managementul financiar al proiectului în vederea realizării activităților, rezultatelor, obiectivelor și indicatorilor proiectului	Conform CF- fișa de post	Conform CF- fișa de post

Reprezentant legal,
MACSIM GABRIELA



“Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027”





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile vacante
din echipa „Open4Education – Educație Fără Limite pentru Șanse Egale”
, Partener 1 în proiect
- în afara organigramei –**



Numele organizației (beneficiar/partener)	Școala Gimnazială Comuna Văleni
Titlul proiectului	„Open4Education – Educație Fără Limite pentru Șanse Egale”
Codul proiectului	342395

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitate/ subactivități (Luna...- Luna...)	Data demarare/dată finalizare selecție (Luna...- Luna...)	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
1.	1	Responsabil financiar	3.1 – Asigurarea Managementului Financiar de Proiect Asigură managementul financiar al proiectului în vederea realizării activităților, rezultatelor, obiectivelor și indicatorilor proiectului	23 luni 01.2026 – 11.2027	15.12.2025- 09.01.2026	- Tabel centralizator posturi vacante - Grafic anunțuri de selecție - Anunț selecție experți - Modele documente candidați: cerere înscriere, declarație - disponibilitate	Președinte Membru 1 Membru 2 Secretar

**Reprezentant legal,
MACSIM GABRIELA**



“Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027”





Școala Gimnazială Comuna Văleni

(Partenerul 1 în proiect)

anunță scoaterea la concurs

a unui/unor post(uri) **Responsabil financiar** de expert(i) în cadrul proiectului
„Open4Education – Educație Fără Limite pentru Șanse Egale”

I. INFORMAȚII PROIECT

II. Proiectul „Open4Education – Educație Fără Limite pentru Șanse Egale” vizează dezvoltarea și implementarea de măsuri integrate în vederea îmbunătățirii accesului și a participării la educație a copiilor de etnie romă înscriși la școala comuna Văleni și la școala Mihai Eminescu din mun. Roman, prin activități dedicate acestor copii, precum și prin acțiuni destinate familiilor din care provin și cadrelor didactice care le oferă suportul educațional.

III. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiective specifice ale proiectului: Descriere

OS 1 Îmbunătățirea nivelului de educație și reducerea abandonului școlar în rândul a 178 de elevi de etnie romă înscriși la Școala Gim. din com. Văleni și la Școala Gim. M. Eminescu din mun. Roman, jud. Neamț, prin măsuri integrate, de educație incluzivă, adresate direct acestora. OS 1 va fi realizat prin: -monitorizarea permanentă a situației școlare a elevilor și aplicarea de planuri de servicii educaționale personalizate, în vederea detectării imediate a cazurilor de risc de abandon școlar și a intervenției optime, cu efect asupra creșterii la 100% a ratei de finalizare a anilor școlari și sprijinirea accederii la un nivel educațional superior (A1.1) - depășirea dificultăților de învățare și întârzierilor înregistrate în acumularea de cunoștințe, printr-un sprijin educațional intensiv și o nouă abordare a educației furnizate, în cadrul programului de învățare

remedială, cu efect asupra îmbunătățirii nivelului de educație și a șanselor de a accede la un nivel educațional superior, creșterii asertivității față de școală și a performanțelor școlare a minim 60,11% dintre elevi (A1.2) - depășirea eșecurilor școlare și creșterea asertivității față de școală, prin dezvoltarea abilităților de studiu și de integrare educațională, prin identificarea și susținerea motivației de a învăța, în cadrul unui program de consiliere școlară și vocațională, cu efect asupra reducerii absenteismului școlar cu 50% și creșterii performanțelor școlare a minim 60,11% dintre elevi (A1.3) - depășirea dificultăților emoționale și comportamentale, dobândirea de abilități necesare pentru gestionarea situațiilor problematice din familie/ de la școală, creșterea încrederii în sine, prin consiliere psihosocială și suport emoțional acordat de personal de specialitate, cu

efect asupra integrării educaționale, reducerii absenteismului școlar cu 50% și creșterii performanțelor școlare a minim 60,11% dintre elevi (A1.4) - depășirea barierelor educaționale create de statutul socio-economic scăzut, care limitează accesul la resurse educaționale și la un

mediu propice invatarii, prin dobandirea de competente de baza – de comunicare si limbaj – si de abilitari noi – de gestionare a bugetului si a cheltuielilor -, in cadrul atelierelor de literatie, respectiv a atelierelor de educatie financiara, cu efect asupra integrarii educationale si cresterii performantelor scolare a minim 60,11% dintre elevi (A1.5,A1.6)) - depasirea inegalitatilor de dezvoltare personala create de lipsa stimulilor culturali din familie si din comunitate, prin accesul la serv de educatie culturala si artistica – ateliere creative, excursii tematice, activitati sportive -, cu efect asupra cresterii increderii in sine si asertivitatii fata de scoala (A3.1,A3.2) - depasirea intarzierilor de dezvoltare fizica si psihica determinate de nivelul redus de educatie al parintilor, prin deprinderea unor comportamente responsabile privind sanatatea si planning-ul familial, in cadrul activitatilor de educatie pentru sanatate si de educatie privind planning-ul familial, cu efect asupra reducerii numarului imbolnavirilor si a sarcinilor la varste minore si, astfel, a absenteismului scolar (A6.1, A6.2) -depasirea conditiei de

marginalizare si de vulnerabilitate,printr-un amplu program de mentorat sustinut de 4 pers. de etnie roma din comunitate, care se constituie in modele de succes, cu efect asupra cresterii increderii in sine si a motivatiei de a-si depasi conditia,integrarii educationale si performantelor scolare (A4.1,A4.2.) OS 2 Imbunatatirea accesului si a participarii la educatie a elevilor de etnie roma inscrisi la Scoala Gimnaziala din com. Valeni si la Scoala Gimnaziala M. Eminescu din mun. Roman, jud. Neamt, prin masuri de consiliere adresate familiilor acestora – 80 parinti/reprezentanti legali OS 2 va fi realizat prin: - informarea, consilierea si educatia

parentala a 80 de parinti/reprezentati legali de etnie roma, in vederea cresterii increderii in beneficiile pe termen lung ale educatiei si utilitatii frecventarii scolii, ca factori esentiali in integrarea socio-profesionala ulterioara, cu efecte imediate si pe termen lung asupra reducerii abandonului scolar al copiilor lor - cresterea asertivitatii fata de scoala a minim 70% dintre parintii beneficiari ai proiectului si transmiterea unei atitudini pozitive in legatura cu importanta educatiei, cu efect asupra cresterii valorizarii scolii in comunitate si, astfel, intarirea relatiei intre familie si scoala - dobandirea unor valori importante privind egalitatea de gen, de sanse, nediscriminarea, dezvoltarea durabila, in vederea transmiterii catre copii a unui model societal egalitar, incluziv, responsabil, cu efect asupra integrarii educationale si reducerii absenteismului scolar OS 2 va fi atins

prin implementarea activitatii 2. OS 3 Cresterea calitatii si relevantei actului educational pentru comunitatea roma si pentru elevii romi inscrisi la Scoala Gimnaziala din com. Valeni si la Scoala Gimnaziala M. Eminescu din mun. Roman, jud. Neamt, printr-un program de mentorat adresat celor 42 de cadre didactice. OS 3 va fi realizat prin: -imbunatatirea competentelor pedagogice si interculturale a 42 de cadre didactice, in vederea integrarii sustenabile in rutina didactica a unor strategii personalizate de transmitere a cunostintelor/abilitatilor, in functie de nevoile elevilor de etnie roma, prin participarea la un amplu program de mentorat - cresterea calitatii, relevantei si echitatii educatiei furnizate elevilor de etnie roma, prin adaptarea si personalizarea metodelor de predare la specificul cultural si social al acestor elevi si tinand cont de toate conditionalitatile – familiale, sociale, istorice – care le influenteaza formarea, dar si de nevoile lor concrete, atat de dezvoltare academica, cat si de dezvoltare emotionala, cu efect asupra reducerii inechitatilor

educationale, creșterii motivației de participare activă la procesul educațional și a integrării socio-educationale, ceea ce sprijină reducerea părăsirii timpurii a școlii și înregistrarea de

progrese educaționale OS 3 va fi atins prin implementarea activității 5.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Partenerul 1 va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1/2/3 etc.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert/zi
1.	3.1 – Asigurarea Managementului Financiar de Proiect	Responsabil financiar	1	23 luni	1

*Tabelul 1. Responsabil financiar pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin ..3.ani experiență în domeniul financiar, bancar sau contabil;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert:...Responsabil financiar
- b) Număr posturi vacante:...1.....
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: ...23.. luni, ...1.. ore/zi
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: ...Responsabil financiar.
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil financiar	Din cererea de finanțare și fișa postului

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/contabilitate;
- minim 3 an vechime în munca;
- cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- cunoașterea legislației financiare;
- cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- abilități de comunicare.
- abilități de operare Microsoft Office.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);

- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru „conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școala Gimnazială Comuna Văleni din sat Văleni, str. Cozma Șarpe, Nr. 9, Com. Văleni, Jud. Neamț, până la data de 14. 01 .2026 , ora 10:00

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Selecția constă în parcurgerea a ...2.... etape (după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școala Gimnazială Comuna Văleni din sat Văleni, str. Cozma Șarpe, Nr. 9, Com. Văleni, Jud. Neamț.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școala Gimnazială Comuna Văleni din sat Văleni, str. Cozma Șarpe, Nr. 9, Com. Văleni, Jud. Neamț /online la adresa de e-mail: valeniscoala@yahoo.co.uk, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

b) Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor (după caz);
- b) Proba scrisă (după caz);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școala Gimnazială Comuna Văleni din sat Văleni, str. Cozma Șarpe, Nr. 9, Com. Văleni, Jud. Neamț, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școala Gimnazială Comuna Văleni din sat Văleni, str. Cozma Șarpe, Nr. 9, Com. Văleni, Jud. Neamț în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 1 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
15.12.2025 – 09.01.2026	Depunerea dosarelor
12.01.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
12.01.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
13.01.2026	Depunerea eventualelor contestații
13.01.2026	Soluționarea eventualelor contestații
13.01.2026	Afișarea rezultatelor contestației
14.01.2026	Realizarea evaluării dosarelor
15.01.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
16.01.2026	Depunerea eventualelor contestații
19.01.2026	Soluționarea eventualelor contestații
20.01.2026	Proba scrisă
20.01.2026	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise
21.01.2026	Depunerea eventualelor contestații
22.01.2026	Soluționarea eventualelor contestații
23.01.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi...15.12.2025.... la sediul Școala Gimnazială Comuna Văleni din sat Văleni, str. Cozma Șarpe, Nr. 9, Com. Văleni, Jud. Neamț

Reprezentant legal,
MACSIM GABRIELA



CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa „Open4Education – Educație Fără Limite pentru Șanse Egale”, Partener 1 în proiect
-în afara organigramei-
conform anunțului de selecție nr.
pentru proiectul „Open4Education – Educație Fără Limite pentru Șanse Egale”,
cod SMIS: 342395

în cadrul (sub)activității„Open4Education – Educație Fără Limite pentru Șanse Egale”,
postul vizatResponsabil Financiar...

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), CNP.....,
născut(ă) la data, în localitatea, domiciliat(ă)
în....., posesor al C.I./B.I., seria, nr....., eliberat(ă) de
....., la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației și Cercetării din cadrul proiectului „Open4Education – Educație Fără Limite pentru Șanse Egale”,

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv Macsim Gabriela din cadrul proiectului „Open4Education – Educație Fără Limite pentru Șanse Egale”, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Macsim Gabriela din cadrul proiectului „Open4Education – Educație Fără Limite pentru Șanse Egale”, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Școala Gimnazială Comuna Văleni din sat Văleni, str. Cozma Șarpe, Nr. 9, Com. Văleni, Jud. Neamț din cadrul proiectului „Open4Education – Educație Fără Limite pentru Șanse Egale”, exceptând cazul în care prelucrarea

datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Școala Gimnazială Comuna Văleni din cadrul proiectului „Open4Education – Educație Fără Limite pentru Șanse Egale”, .

Data.....

Semnătura.....

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/-a, cu domiciliul în, legitimat/-ă cu CI/BI, seria, nr., având funcția de, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe proprie răspundere că la momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul: ” „Open4Education – Educație Fără Limite pentru Șanse Egale” , cod proiect: **342395**

- ☐ nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România.
- ☐ sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează¹:

1.
2.
3.

Menționez că am luat cunoștință de prevederile art. 35, alin (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, respectiv „Orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau la același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă” și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că voi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Nume și prenume,

Data,

Semnătura,

¹ Se vor completa: denumirea fiecărui alt angajator, norma de timp de muncă (după caz, nr. de ore lucrate zilnic, săptămânal, lunar) și programul de lucru (ora de început și ora de sfârșit a programului zilnic de lucru).